

公益社団法人 日本医学放射線学会
会員マイページ
操作マニュアル

Ver 1.00

2020年2月

京葉コンピューターサービス株式会社

<日本医学放射線学会 会員マイページ 操作マニュアル>

版数	改訂日	改訂者	改訂内容
第1.0版	2020年2月1日	相川	初版発行

目 次

内容

1. システムの概要	4
1.1. 本マニュアルについて	4
1.2. 本システムの利用者と役割について.....	4
1.3. システムの推奨環境について.....	4
1.4. サーバメンテナンスについて.....	5
1.5. セキュリティについて	5
1.6. システム利用に関する注意点.....	5
1.7. サポート窓口について	6
2. ログイン・ログアウト	7
2.1. 初回ログイン時	7
2.2. 2回目以降のログイン	11
2.3. パスワード再発行.....	12
2.4. ログアウト.....	14
3. マイページ 機能一覧	15
3.1. トップページ	15
4. 会員情報関連について	18
4.1. 会員情報の変更	19
4.2. パスワードの変更.....	28
4.3. メールアドレス変更	29
4.4. 支払い状況確認	30
5. 資格情報	34
5.1. 資格取得状況	35

1. システムの概要

1.1. 本マニュアルについて

本マニュアルは、公益社団法人日本医学放射線学会 会員専用ページ内のマイページ操作方法についてご案内をしております。

利用にあたっては、本システムを通じて公益社団法人 日本医学放射線学会の諸手続きをオンライン上で行うこととなる点をご理解ください。

1.2. 本システムの利用者と役割について

■本システムは以下の方にご利用いただけます。

①公益社団法人 日本医学放射線学会に会員として所属している方。

■本システムを利用する上での利用内容は下記のようにしております。

- ・ お知らせの確認
- ・ 会員情報の変更（会員情報、勤務先情報、メールアドレス、公開設定）
- ・ 年会費の支払状況の確認
- ・ 会員カード再発行
- ・ 研修会参加単位の振替
- ・ 自己申告、症例登録の登録
- ・ 専門医の継続申請

1.3. システムの推奨環境について

本システムの推奨環境（推奨ブラウザ）は、以下のとおりです。

対応 OS	Windows 8.1 / 10	Mac OS 10.5 以降
対応ブラウザ	Internet Explorer 11 以上 Google Chrome 最新 Mozilla Firefox 最新	Google Chrome 最新 Safari 最新 Mozilla Firefox 最新

※iPad、android タブレットでの操作も可能です。最新の OS にアップデートしてご利用ください。

画面サイズなどにより一部機能の利用が制限される場合がございますので、ご了承ください。

1.4. サーバメンテナンスについて

システムの機能を維持するため定期的にサーバメンテナンスを行います。

日時：毎週水曜日 8:00～8:15

- ・メンテナンス終了時間は予定です。
- ・メンテナンス終了後は、通常通りご利用いただけます。

1.5. セキュリティについて

①通信について

本システムでは、安全性の証明とプライバシー保護のため、AMAZON の SSL サーバ証明書を使用し、SSL 暗号化通信を実現しています。

②アクセス権について

本システムでは、利用者、機能ごとにアクセス権（照会権限、更新権限、利用可・不可等）を設定し、システムの権限に応じた利用が行えます。

なお、仮パスワードにつきましては変更してご利用ください。

1.6. システム利用に関する注意点

①ログイン ID、パスワードについて

- 代理操作等の理由で第三者に譲渡または貸与は行わないでください。
- 第三者が推測できるようなパスワードの設定はお控えください。
- 第三者に知られないようにユーザーの責任において十分注意して管理してください。

②操作するパソコンについて

- パソコンはウイルス対策ソフト、セキュリティパッチを最新に保ってください。
- パソコンはなるべく個人用パソコンを利用し、ログイン認証をつけてください。
- やむをえず共用のパソコンを利用する場合、パスワードが記憶(保存)されないように設定してください。
- システムにログインしたままパソコンから離れないようにしてください。

④個人情報の取扱いについて

- 本システム内での個人情報の取扱いについては十分注意してください。

⑤システム上の情報について

- 画面上のプリントアウト、内容のコピー等を行わないでください。

<日本医学放射線学会 会員マイページ 操作マニュアル>

- 第三者へ情報を公開、譲渡等は禁止されています。情報の紛失・盗難・漏洩等した場合に生じた損害等については、公益社団法人 日本医学放射線学会と京葉コンピューターサービス株式会社は一切責任を負いません。

免責事項

- ①公益社団法人 日本医学放射線学会と京葉コンピューターサービス株式会社は、本システム上の情報の正確性等につきまして、いかなる保証もいたしません。また、本システムをご利用になったことによって生じるいかなる損害についても責任を負いません。
- ②公益社団法人 日本医学放射線学会と京葉コンピューターサービス株式会社は予告なしに本システム上の情報を変更することがあります。また、予告なしに本システムの運営を中断または中止させて頂くことがあります。予めご了承ください。なお、公益社団法人 日本医学放射線学会と京葉コンピューターサービス株式会社は、理由の如何に関わらず、情報の変更および本システムの中断または中止によって生ずるいかなる損害についても責任を負いません。
- ③公益社団法人 日本医学放射線学会と京葉コンピューターサービス株式会社は、本システムを利用したことによって起こるいかなる個人情報の流出による損害についても責任を負いません。

1.7. サポート窓口について

問合せ窓口 京葉コンピューターサービス株式会社 運用部

サポート時間：弊社営業日（平日） 10：00～18：00

問合せ E-MAIL：jrs-hdc@kcs-grp.co.jp 問合せ TEL：043-216-2555

2. ログイン・ログアウト

2.1. 初回ログイン時

【概要】

日本医学放射線学会 ホームページの【会員専用ページ】より、ログインを行います。

【画面説明】



① 「会員専用ページ」をクリックします。

会員ログイン

会員番号・パスワードを入力してログインしてください。

会員番号	<input type="text"/>	例：「R03001」
パスワード	<input type="password"/>	

※パスワードを忘れた場合や、ログインできない場合は、[こちら](#)をご覧ください。

会員マイページご利用の手引き (PDF)

2

②会員 ID・パスワードを入力後、「ログイン」をクリックします。

【概要】

利用規約を表示してログインを続けます。

利用規約の確認は初回ログイン時のみ表示されます。

【画面説明】



①利用規約を読んでいただき、「新システムの利用にあたっては、学会の指示に従い利用します。」をクリックします。

②「次へ」をクリックします

【概要】

医籍登録番号とメールアドレスを登録・確認を行ない、会員専用ページへ移動します。

医籍登録番号とメールアドレスの登録は初回ログイン時のみ表示されます。

登録後変更を行いたい場合は、【4.1 会員情報の変更】を参照ください。

【画面説明】

医籍番号とメールアドレスの登録・確認

新システムでは、医籍番号およびメールアドレスの登録が必須となります。
現在システムに登録されている医籍番号とメールアドレスを表示しています。
登録されていない場合、もしくは登録内容が古い場合は、登録・修正してください。
医師免許をお持ちでない方は必ず医籍番号をご入力してください。

医籍番号

1	医籍番号	<input type="text" value="000000"/>	<input type="checkbox"/> 医師免許をお持ちでない方は、チェックを入れることで入力不要となります
	確認入力	<input type="text" value="000000"/>	

メールアドレス

2	メールアドレス	<input type="text" value="test-develop@kcs-grp.co.jp"/>	
	確認入力	<input type="text" value="test-develop@kcs-grp.co.jp"/>	

3

①医籍登録番号を入力し、下の欄に確認のためもう一度入力します。

なお、医師免許をお持ちでない方は、不要のチェックを入れることで入力せずに登録が可能です。

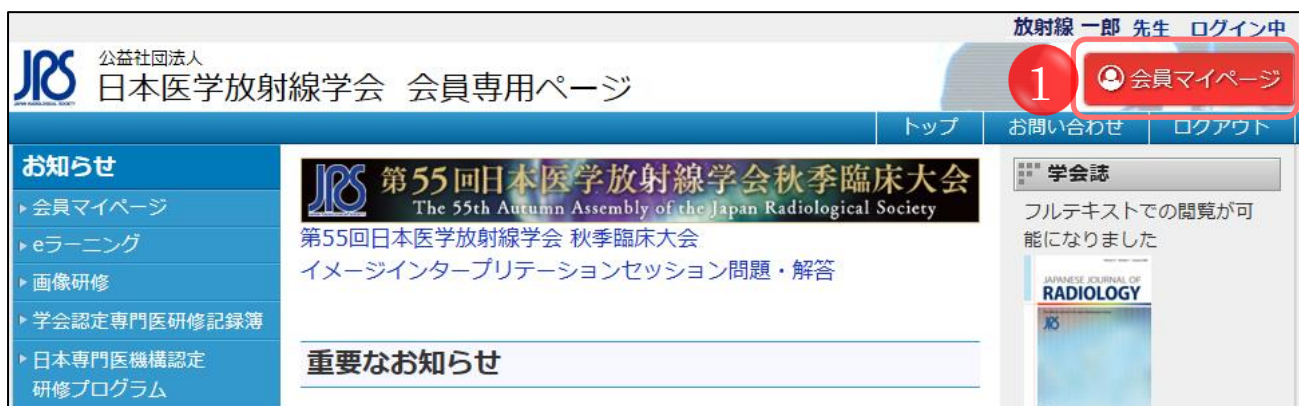
②メールアドレスを入力し、下の欄に確認のためもう一度入力します。

③「①」「②」を入力後、登録を行い会員専用ページに移動します。

【概要】

日本医学放射線学会 会員専用ページより会員マイページにログインします。

【画面説明】



①会員専用ページ右上の「会員マイページ」をクリックします。



②会員マイページにログインします。

2.2. 2回目以降のログイン

【概要】

日本医学放射線学会 ホームページの【会員専用ページ】より、ログインを行います。

【画面説明】



① 「会員専用ページ」をクリックします。

会員ログイン

会員番号・パスワードを入力してログインしてください。

会員番号	<input type="text"/>	例：「R03001」
パスワード	<input type="password"/>	

※パスワードを忘れた場合や、ログインできない場合は、[こちら](#)をご覧ください。

会員マイページご利用の手引き (PDF)

2

②会員番号・パスワードを入力後、「ログイン」をクリックします。

2.3. パスワード再発行

【概要】

パスワードを忘れた方には、本人確認の後に一時パスワードを発行いたします。

【画面説明】

会員番号・パスワードを入力してログインしてください。

会員番号 例: 「R03001」

パスワード

※パスワードを忘れた場合や、ログインできない場合は、[こちら](#)をご覧ください。

[会員マイページご利用の手引き \(PDF\)](#)

ログイン

①会員マイページ ログイン画面にて「パスワードを忘れた場合や、ログインできない場合は、こちらをご覧ください。」をクリックします。

公益社団法人 日本医学放射線学会
会員マイページ

会員マイページ ログインに関するよくあるお問い合わせ

Q1.パスワードを忘れた
Q2.ログイン画面に「会員番号またはパスワードに誤りがあります」と表示される。
Q3.ログインボタンが反応しない。

ログイン、システムに関するお問い合わせ先

Q1.パスワードを忘れた

■ メールアドレスを登録しており、受信できる

会員番号とマイページに登録されたメールアドレスがわかる方につきましては、下記「一時パスワード発行受付」より一時パスワードを発行することが可能です。
一時パスワード発行受付をして頂きますと、自動的に登録されているメールアドレスにあてて一時パスワードが送信されます。
一時パスワードにてログインして頂き、新しいパスワードの設定をお願いいたします。
なお、一時パスワードの有効期限は24時間となっておりますのでご注意ください。(一時パスワードを再度発行することは可能です。)

一時パスワード発行受付

②「一時パスワード発行受付」をクリックします。

公益社団法人 日本医学放射線学会
会員マイページ

パスワードを忘れた方への一時パスワード発行受付

以下のご入力より、本人確認を行います。
本人確認できた会員様へ、一時パスワードの通知に関するメールを配信致します。
会員番号や学会に登録されたメールアドレスがわからない方は、お手数ですが、学会事務局までお問い合わせください。

3 ご本人確認のため、以下に入力してください

* 会員番号	<input type="text"/> 例：「R03001」
* 学会に登録されているメールアドレス	<input type="text"/>
* 生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

[戻る](#) [送信する](#)

公益社団法人 日本医学放射線学会：学会事務局
〒113-0033 東京都文京区本郷5丁目1-16 VORT本郷
TEL：03-3814-3077 FAX：03-5684-4075 [アクセス・地図](#)

サイトマップ [このサイトについて](#) [お問い合わせ](#)

Copyright © The Japan Radiological Society, Inc. All rights reserved.

③パスワードを忘れた方への一時パスワード発行受け画面が表示されます。

「会員番号」「学会に登録されているメールアドレス」「生年月日」にてご本人の確認を行います。
本人確認ができましたら、学会に登録されているメールアドレス宛に一時パスワードの通知に関するメールを配信致します。
メール内容に従った手順で一時パスワードを取得して下さい。

④会員専用ページ ログイン画面へ取得した一時パスワードを利用してログインしてください。

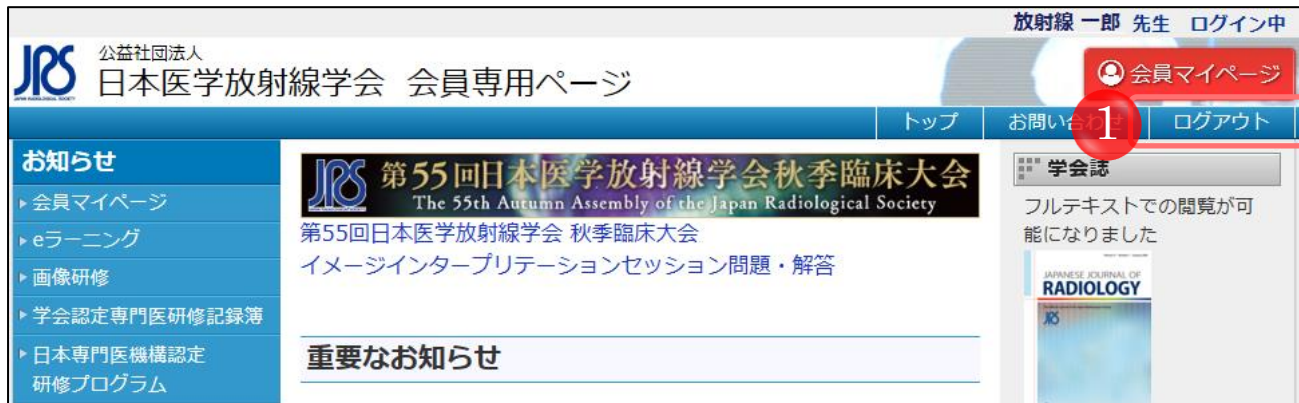
⑤ログイン後に「パスワードの変更」画面より、新しいパスワードの設定をお願いします。

2.4. ログアウト

【概要】

会員専用ページまたは、会員マイページからログアウトします。

【画面説明】



① 「ログアウト」をクリックします。

3. マイページ 機能一覧

3.1. トップページ

会員の基本的な情報が表示されます。

【画面説明】

The screenshot shows the member homepage of the Japanese Society of Radiological Technicians (JRS). The page is divided into several sections:

- 1**: Header area containing the JRS logo, the text "公益社団法人 日本医学放射線学会 会員マイページ", and user information "放射線 一郎 先生 ログイン中 ログアウト".
- 2**: Navigation menu with items: "会員マイページトップ", "会員情報関連", and "資格情報".
- 3**: "システムからの お知らせ" (System Notices) section, which is currently empty.
- 4**: "会員ステータス" (Member Status) section, which is a table with the following data:

資格の取得状況	放射線診断専門医 (資格取得状況) 単位照会へ
役職	
委員会	
支払状況	未納あり
メールアドレス	@kcs-grp.co.jp
医籍番号	123456
勤務先	
- 5**: "資格情報" (Qualification Information) section, which is a table with the following data:

資格	状態	資格番号	登録年月/更新年月	有効期限	休止期間
放射線診断専門医	通常	R DR	1984年 07月 06日 2016年 09月 01日	2021年 08月 31日	-
- 6**: "会員専用ページへ" (Go to Member-Only Page) button.

<日本医学放射線学会 会員マイページ 操作マニュアル>

①マイページタイトル（ホームボタン）

日医放のマイページタイトルです。

クリックすることで、他のページからもこのマイページトップ画面へ戻ります。

②ヘッダーメニュー

マイページの各種機能へのリンクです。機能の詳細は別途ご案内いたします。

・会員マイページトップ

マイページトップ画面へ戻ることができます。

・会員情報関連

氏名や所属・パスワードなどの会員情報や決済の設定確認・変更を行えます。

・資格情報

資格の取得状況や大会参加情報の自己申告を行えます。

③システムからのお知らせ

会員情報に関するシステムからのご案内が掲載されます。

対象のご案内をクリックすることで対応したメニューへ移動いたします。

④会員ステータス

現在の会員情報が表示されます。

・資格の取得状況

専門医資格、指導医資格の有無を表示します。

・役職

「代議員」「理事」など、学会での役職名と期間が表示されます。

・委員会

所属されている委員会の情報が表示されます。

・支払状況

会費の支払い状況が表示されます。

クリックすると「会員情報関連」内の「支払状況」へ移動します。

・メールアドレス

登録されておりますメールアドレスが表示されます。

このメールアドレス宛に、学会からのメールマガジンなどが配信されます。

クリックすると「会員情報関連」内の「メールアドレス変更」へ移動します。

<日本医学放射線学会 会員マイページ 操作マニュアル>

- ・ 医籍番号

医籍番号が表示されます。

医籍番号の修正は、「会員情報関連」内の「会員情報の変更」よりご変更ください。

- ・ 勤務先

現在の勤務先が表示されます。

⑤資格情報

専門医資格、指導医資格の状態や更新年月・有効期限などが表示されます。

⑥会員専用ページへ

会員専用ページへ移動します。

4. 会員情報関連について

会員情報関連のトップページです。

それぞれのメニューをクリックすることで、対応したメニュー画面へ移動します。

【画面】

Home > 会員情報関連

会員情報関連

会員情報関連
会員情報変更
パスワード変更
メールアドレス変更
支払状況

会員情報関連

会員情報の変更
苗字や住所、
所属・勤務先などの
変更を行います

パスワード変更
ログインパスワードの変更を
行います

メールアドレス変更
メールアドレスおよび
お知らせメール等の受信設定を
変更します

支払状況
各種請求の支払い状況の確認と
決済を行います。

4.1. 会員情報の変更

この画面では会員情報の変更が出来ます。

会員情報の設定が完了しましたら画面最下部にある「変更確認」をクリックし、確認画面にて変更内容に誤りがないことを確認します。

確認が済みましたら「確定」をクリックし、変更内容を確定いたします。

変更した情報は事務局に送られて反映されるまでにお時間をいただくことがあります。
(およそ1週間) *マークがついている箇所は必須項目です。

《本人情報》

基本的な会員情報の変更が出来ます。

【画面説明】

本人情報	
1 *氏名	漢字 姓 <input type="text" value="山崎"/> 名 <input type="text" value="宙士"/>
	ひらがな 姓 <input type="text" value="やまざき"/> 名 <input type="text" value="ひろし"/>
	ローマ字 姓 <input type="text" value="Yamazaki"/> 名 <input type="text" value="Hiroshi"/>
会員番号	R14214
入会年月日	2011年04月26日
2 生年月日	<input type="text" value="1984/10/12"/>
3 性別	<input type="text" value="選択なし"/> ▼
4 宛名	<input type="text" value="選択してください"/> ▼ その他宛名区分 <input type="text"/>
	宛名前後 <input type="text" value="後"/> ▼
5 出身校	学校・学部 学校 <input type="text" value="聖マリアンナ医科大学医学部"/> 学部 <input type="text"/>
	卒業年 西暦 <input type="text" value="2009"/> 年
	*医師免許 <input type="radio"/> 医師免許あり <input checked="" type="radio"/> 医師免許なし
医籍番号	<input type="text" value="167349"/>
医籍番号(確認)	<input type="text"/>
資格取得日	<input type="text" value="yyyyymmdd"/>
7 最終更新日	2011年04月04日 00:00:00

<日本医学放射線学会 会員マイページ 操作マニュアル>

①氏名

ご自身の氏名です。漢字・ひらがな・ローマ字それぞれをご入力ください。

②生年月日

変更する場合は事務局までご連絡ください。

③性別

性別をお選びください。

④宛名

宛名をお選びください。

該当の宛名がない場合は【その他：自由記入欄】を選択し、【その他宛名区分】へご入力ください。

⑤出身校

出身大学・卒業年等をご入力ください。

⑥医師免許

医師免許の有無を選択後、ありの場合は医籍番号と資格取得日もご入力ください。

変更する場合も同様の操作をお願いします。

⑦最終更新日

最後に更新を行った日時が表示されます。

《連絡先》

学会からのお知らせ等の送付先、会誌発送の要不要の変更が出来ます。

【画面】

連絡先	
*送付先	勤務先 <input type="text"/>
会誌発送	<input type="checkbox"/> 会誌不要

《勤務先情報》

勤務先はデータベースに登録された「医療機関マスター」より選択します。

「勤務先の検索」のボタンを押してください。

※「医療機関マスター」に勤務先が存在しない場合、「勤務先情報の修正」より入力してください。

【画面説明】

The screenshot shows a web form titled "勤務先情報" (Employment Information). At the top, there is a blue box with the instruction: "※所属機関は「勤務先の検索」より選択ください。見つからない場合は「勤務先情報の修正」ボタンを押すと全て入力可となりますので、ご入力ください" (Please select the affiliated institution from "Search for employment". If you cannot find it, pressing the "Correct employment information" button will allow you to enter all information, so please enter it). Below this, the form is divided into several sections, each highlighted with a red circle and a number:

- 1**: "医療機関（学校等）" (Medical institution (school, etc.)) section. It contains a search button "勤務先の検索", a correction button "勤務先情報の修正", and a clear button "クリア". Below these buttons is a field for "名称" (Name) with the value "東京女子医科大学病院" (Tokyo Women's Medical University Hospital).
- 2**: "所属部署" (Department) field with a text input box and an example "例：放射線科" (Example: Radiation Department).
- 3**: "役職" (Position) field with a text input box.
- 4**: "所在地" (Location) section. It includes fields for "郵便番号" (Postal code) with a hyphen separator, "都道府県" (Prefecture) with the value "東京都" (Tokyo), "住所1" (Address 1), and "住所2" (Address 2).
- 5**: "電話番号" (Phone number) field with a text input box and an "内線" (Internal line) field with a text input box.
- 6**: "FAX" field with a text input box.

①医療機関（学校等）

- ・勤務先の検索
施設管理画面に移動します。
操作方法は後述の【施設管理・検索】にてご確認ください。
- ・勤務先情報の修正
既に入力されている勤務先情報を修正する際に使用します。
- ・クリア
入力されている勤務先情報を消します。

<日本医学放射線学会 会員マイページ 操作マニュアル>

②所属部署

所属されている部署名をご入力ください。

③役職

現在の役職をご入力ください。

④所在地

所属されている施設の所在地をご入力ください。

⑤電話番号

所属されている施設の連絡先をご入力ください。

⑥FAX

所属されている施設の FAX 番号をご入力ください。

《施設管理・検索》

勤務先の情報について、任意の項目を選択・入力して検索ボタンを押してください。

【画面説明】

施設管理

いずれか一つの項目入力で検索できます。施設名・住所は一部入力で検索できます。(例)「東京」「〇〇大学」「附属病院」等
施設名は在籍機関名の登録となります。郵送物の送付先としての住所を登録したい場合は、該当施設を選択後、「勤務先情報の修正」ボタンより修正を行ってください。新規登録は行わないでください。
該当施設がない場合は「新規に登録する」ボタンより施設情報の登録をしてください。

1 検索条件

施設名 東京

都道府県 東京都

住所

2 クリア

3 検索

4 検索結果

施設名	施設住所
東京歯科大学水道橋病院	東京都千代田区神田三崎町二丁目9番18号
東京カトリック	東京都千代田区千代田一丁目1番1号
クリニック	
公益社団法人 東京都教職員互助会 三楽病院	東京都千代田区神田駿河台二丁目5番地

<< < 1 2 3 4 5 > >>

5 新規に登録する

①検索条件

施設を検索する際に使用する条件をご入力ください。

②クリア

入力した条件を消します。

③検索

ご入力いただいた条件より、施設の検索を行います。

④検索結果

ご入力いただいた条件に該当する施設を表示します。

該当施設が多数ある場合は、ページをまたいで表示されます。

目的の施設を確認しましたら施設名をクリックすると、勤務先情報が設定されます。

⑤新規に登録する

検索結果に該当施設がない場合、こちらより施設の登録が可能です。

《施設追加》

勤務先（施設）を新たに追加することが出来ます。

各項目を入力し「新規登録する」をクリックすると、勤務先情報が設定されます。

【画面】

施設管理

新規登録施設情報は、厚生労働省の医療機関情報を元にメンテナンスを行います。住所を登録する際は、代表施設の住所をご登録ください。
郵送物の送付先としての住所は勤務先選択後、「勤務先情報の修正」ボタンより追加で修正を行ってください。
(例) 虎ノ門病院附属健康管理センター勤務の場合
新規登録住所：東京都港区虎ノ門2-2-2 (本院の住所)
郵送物送付先：東京都港区虎ノ門1-2-3 虎ノ門清和ビル (「勤務先住所の修正」ボタンから修正登録)

施設追加

▶ 施設の新規登録

施設名*	<input type="text" value="例：サンプル病院"/>
郵便番号*	<input type="text" value="例：112-3344"/> ※半角数字のみ入力可能です。ハイフン「-」は自動で挿入されます。
都道府県*	<input type="text" value="▼"/>
市区町村*	<input type="text" value="例：サンプル市サンプル区"/>
町名	<input type="text" value="例：サンプル町"/>
番地	<input type="text" value="例：355-1"/>
建物名、フロア等	<input type="text" value="例：サンプルビル3F"/> 施設名と同じ建物であれば病院名は不要です。
電話番号	<input type="text" value="例：03-1122-3355"/> ※半角数字およびハイフン「-」のみ入力可能です。
FAX番号	<input type="text" value="例：03-1122-3366"/> ※半角数字およびハイフン「-」のみ入力可能です。

[← 戻る](#) [新規登録する](#)

《自宅》

ご自宅の情報変更が出来ます。

【画面説明】

自宅	
① 所在地	郵便番号 <input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> 郵便番号から検索
	都道府県 <input type="text" value="東京都"/> ▼
	*住所1 <input type="text"/>
	*住所2 <input type="text"/>
② 電話番号	<input type="text" value="000-7007-1009"/>
③ FAX	<input type="text"/>

①所在地

現在お住まいの住所をご入力ください。

②電話番号

連絡先をご入力ください。

③FAX

FAX 番号をご入力ください。

《その他》

その他住所の登録が出来ます。

一般的には利用しませんが、勤務先と異なる医療機関を登録する場合や、海外の住所などをご登録ください。

入力項目・操作方法については「勤務先」と同じです。

【画面】

その他	
勤務先	<input type="button" value="勤務先の検索"/> <input type="button" value="勤務先情報の修正"/> <input type="button" value="クリア"/>
名称	
所属部署	<input type="text"/> 例：放射線科
役職	<input type="text"/>
所在地	郵便番号 <input type="text"/> - <input type="text"/>
都道府県	<input type="text" value="東京都"/> ▼
住所1	<input type="text"/>
住所2	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> 例：03-1234-5678
FAX	<input type="text"/> 例：03-1234-5678

4.2. パスワードの変更

会員専用ページ・マイページ等にログインするためのパスワードを変更することができます。
パスワードの設定が完了しましたら「変更」をクリックし、確認画面にて変更内容に誤りがないことを確認します。

確認が済みましたら「確定」をクリックし、変更内容を確定いたします。

【画面説明】

①現在のパスワード

現在使用しているパスワードを入力してください（ご本人様確認のため）。

②新しいパスワード

新しいパスワードを入力してください。

パスワードは8桁以上の半角英数字のみとなります。

③新しいパスワード（確認用）

確認のため、もう一度パスワードをご入力ください。

4.3. メールアドレス変更

現在設定されているメールアドレスおよび、メールの配信設定を確認・変更することが出来ます。アドレスの設定が完了しましたら「変更」をクリックし、確認画面にて変更内容に誤りがないことを確認します。

確認が済みましたら「確定」をクリックし、変更内容を確定いたします。

【画面説明】

Home > 会員情報関連 > メールアドレス変更

会員情報関連
会員情報変更
パスワード変更
メールアドレス変更
支払状況

メールアドレス変更

メールアドレスを変更できます。

1 メールアドレス

現在のメールアドレス	arakawa@kcs-grp.co.jp
変更するメールアドレス	<input type="text" value="例：aaa@bbb.co.jp"/>
確認入力	<input type="text"/>
メールマガジン	<input type="checkbox"/> メールマガジンを受信する

2 その他のメールアドレス

現在のメールアドレス	test-develop@kcs-grp.co.jp
変更するメールアドレス	<input type="text" value="例：aaa@bbb.co.jp"/>
確認入力	<input type="text"/>
システムからのお知らせ	<input type="checkbox"/> その他のメールアドレスにもお知らせを配信する
メールマガジン	<input type="checkbox"/> このメールアドレスでもメールマガジンを受信する

[戻る](#) [登録確認へ](#)

①メールアドレス

現在のメールアドレスが表示されます。変更される場合はこちらを「変更するメールアドレス」、「確認入力」へアドレスをご入力ください。

②その他のメールアドレス

連絡先（アドレス）を2つ以上設定したい場合は、こちらにもアドレスをご入力ください。また、システムからのお知らせやメールマガジンの受診をする場合は、それぞれの項目にチェックを入れてください。

4.4. 支払い状況確認

このページでは年会費等の各種請求の支払状況の確認と領収証の印刷、決済ができます。

決済画面での決済後、決済情報の反映までには最大10分必要となります。

決済情報の反映前に再度決済されますと二重決済となりますのでご注意ください。

【画面説明】

Home > 会員情報関連 > 支払状況

支払状況

このページでは年会費等の各種請求の支払い状況の確認と決済ができます。
決済画面での決済後、決済情報の反映までには最大10分必要となります。
決済情報の反映前に再度決済されますと二重決済となりますのでご注意ください。
また、オンライン決済完了時には「注文内容のご案内」メールが送信されますので、ご確認ください。

請求種別	年度	請求額	入金額	決済日	決済方法	決済・領収書発行
会費	2019	30,000円	円			決済
会費	2018	15,000円	円			決済
会費	2017	15,000円	15,000円	2017-03-23	郵便振替	領収書発行

戻る

①受付データの反映には10分程度時間がかかります。
受付完了後の再度の決済は行わないようご注意ください。

Cancel OK

①支払状況

請求種別・年度（請求年度）・請求額・入金額・決済方法が表示されます

②決済・領収証発行

未納の年会費等に対し決済を行うことが出来ます。また、入金が確定した費用については領収証の出力が1回だけ行えます。カード決済の場合は状態が「決済手続済」「支払済」の時に出力可能となります(当月20日までに決済を行った方は30日前後に可能となります)。

③確認

注意事項が表示されますのでご確認をいただき、問題なければ【OK】をクリックし、オンライン決済画面へ移動してください。

《オンライン決済》

【画面説明】

The screenshot shows a web interface for online payment. At the top, a blue box contains instructions: 'オンライン決済ができます。連絡先情報を入力して、「オンライン決済ボタン」を押してください。' and a red note: '※オンライン決済選択後は、決済代行会社のみずほファクター株式会社（みずほ銀行グループ）の決済サービス専用ページに移行いたします。カード情報等は学会員と決済会社の2者間でのみ情報共有されます。' Below this is a form with fields for address, phone number, and email. A red box labeled '1' highlights the address and phone number fields. A red box labeled '2' highlights the payment amount field, which shows '15,000 円'. A red box labeled '3' highlights the 'オンライン決済' button. Below the form is a confirmation dialog box with the text '④決済ページへ移動します。よろしいですか？' and buttons for 'Cancel' and 'OK'. A red box labeled '4' highlights the 'OK' button.

①連絡先情報

決済情報の連絡先をご入力ください。

②決済額

決済額に誤りが無いかをご確認ください。

③オンライン決済

「②」「③」に問題がない場合は【オンライン決済】をクリックします。

④確認

注意事項が表示されますのでご確認をいただき、問題なければ【OK】をクリックし、決済サービス画面へ移動してください。

《決済サービス》

【画面説明】



- ①決済方法を選択してください。
 - ②「①」の決済方法に誤りが無ければ【次へ】をクリックしてください。
 - ③カード情報をご入力ください。
 - ④「③」の情報に誤りが無ければ【次へ】をクリックしてください。
- ※決済方法にて「クレジットカード」を選択した場合のみ、表示されます。

【画面説明】

決済サービス

決済方法選択
お支払情報入力
ご注文確認

注文内容確認

ブラウザの「戻る」ボタンを使用せず、30分以内で入力してください

基本情報

販売店	注文日	お問合せ番号	お支払金額
日本医学放射線学会	2020/02/25		15,000 円

[お買上情報>](#)

お支払方法

クレジット

カード情報

カード番号	有効期限	お支払回数
*****0000	09/25(月/年)	1回

お客様情報

お名前	住所	電話番号	メールアドレス
山崎 宙士	〒000-0007 東京都新宿区 四三丁目 717号室	03-0001-0000	test-develop@kics-grp.co.jp

販売店連絡先

公益社団法人 日本医学放射線学会
東京都文京区本郷5-1-16

< 戻る
5
確定 >

Copyright 2014 - MIZUHO

[Home](#) > [会員情報関連](#) > [支払状況](#)

オンライン決済受付完了

会員情報関連

会員情報変更

パスワード変更

メールアドレス変更

支払状況

オンライン決済受付完了

オンライン決済を受けました。
「注文内容のご案内」メールが送信されますので、ご確認ください。

決済情報の反映までには最大10分必要となります。
決済情報の反映前に再度決済されますと二重決済となりますのでご注意ください。

クレジット払いで領収書が必要な場合はトップページ「会費情報」に戻り領収書欄の「印刷」をクリックください。
コンビニ決済については払込取扱票を送付いたしますので、必ず2週間以内に入金をお願いします。

戻る

⑤注文内容に誤りが無い場合は【確定】をクリックし、決済を完了してください。

※決済内容がシステムへ反映されるまで10分ほどお時間がかかる場合がございますので、支払状況へ反映されていない場合は、時間を置いてからご確認ください。

5. 資格情報

専門医資格・指導医資格等のトップページです。

メニューをクリックすることで、対応したメニュー画面へ移動します。

【画面】



5.1. 資格取得状況

この画面では資格情報の確認が出来ます。

【画面説明】

Home > 資格情報 > 資格取得状況

資格情報
資格取得状況

資格取得状況

このページでは、資格の取得状況を表示します。

会員情報

会員番号	R 9	氏名	放射線 一郎
------	-----	----	--------

資格情報

放射線科専門医

資格	資格番号	認定日/更新日	有効期限	休止期間	詳細
放射線診断専門医	R DR	1999年 09月 09日 2015年 09月 01日	2020年 08月 31日	-	1 単位照会へ

指導医

資格	資格番号	認定日	更新日	有効期限	詳細
指導医		2019年 12月 17日	2020年 01月 01日	2024年 12月 31日	

[← 戻る](#)

①単位照会へ

単位集計の方式を、日本専門医機構単位／日本医学放射線学会で切り換えます。

《放射線科専門医単位取得状況》

最初に取得している資格情報が表示されます。

その後に、専門医更新に必要な単位の取得状況詳細が表示されます。

【画面説明】

資格情報

会員	R		
資格	放射線診断専門医		
資格番号	R	DR	登録年月 19 5年 08月 2 日
更新年月	20 5年 09月 0 日	有効期限	20 0年 08月 3 日

【日本医学放射線学会認定学術集会・研修会出席単位】

I. 必須学術集会出席について

専門医資格更新の要件となる「5年間で60単位以上の取得」のうち40単位は、必須学術集会出席により取得する必要があります。
(学術論文による単位認定は、上限が1年間10単位、5年間で20単位までです。)
 前回、更新を猶予された会員は、その猶予期限以降の出席が対象となります。
 今回、更新を猶予された会員は、その猶予期限までの出席が対象となります。

▶ 必須学術集会出席履歴

前回の専門医資格更新日から次回更新日までの出席履歴と取得単位を表示しています。
 なお、専門医資格未取得の会員については、過去3年間の出席履歴のみ表示しています。

年度	開催日	学術集会名	主催者	取得単位
2019	2019-10-18	第55回日本医学放射線学会秋季臨床大会	外山 宏	15.0
2018	2018-10-05	第54回日本医学放射線学会秋季臨床大会	村山 貞之	15.0

■ 学術集会出席証明書の再発行について

専門医資格を更新されると、次回更新時に有効期限切れとなる古い記録は削除されます。
 他学会が認定する専門医資格の更新申請等のために、閲覧不能となった出席履歴を必要とされる場合は、以下の「学術集会出席証明書再発行申請書」ファイルをダウンロードし、必要事項ご記入の上、FAXまたはE-mailにて学会事務局へ申請して下さい。

- [学術集会出席証明書再発行申請書](#)

①資格情報

現在取得している資格の詳細が表示します。

②日本医学放射線学会認定学術集会・研修会出席単位

必須学術集会出席についてのご案内と履歴を表示します。

【画面説明】

3 ■ II. 必須講習会出席について

「放射線科専門医試験受験」、「診断専門医資格更新」、「治療専門医資格更新」それぞれにおいて必要とされる講習科目が違います。
必須講習科目は以下の通りです。

講習科目	放射線科専門医 受験資格	診断専門医 更新認定	治療専門医 更新認定
医療安全・ 放射線防護	○	○	○
医療倫理	○	○	○
医療の質：診断	×	○	×
医療の質：治療	×	×	○

○：必要、×：不要
診断専門医：放射線診断専門医、治療専門医：放射線治療専門医

▶ 必須講習会出席履歴

4

年度	開催日	講習科目	主催者
2019	2019-10-18	教育講演15（医療の質（診断））	外山 宏

▶ 研修指導者講習会

5

年度	開催日	講習科目	主催者
2016	2016-04-15	指導者講習会1	玉木 長良

▶ eラーニング

6

年度	視聴日	講習科目
2018	2018-04-25	医療安全・防護

■ 【日本専門医機構認定学術集会・研究会出席単位】

▶ 機構共通講習会出席履歴

7

年度	開催日	講習科目	主催者	取得単位
2019	2019-10-18	教育講演13（消化器2：肝腫瘍性病変の画像診断）	外山 宏	1.0

③必須講習科目

「放射線科専門医試験受験」、「診断専門医資格更新」、「治療専門医資格更新」それぞれにおいて必要とされる講習科目が記載されております。

④必須講習会出席履歴

必須講習会の出席履歴を表示します。

⑤研修指導者講習会

指導者講習会の出席履歴を表示します。

⑥eラーニング

eラーニングによる取得履歴を表示します。

⑦機構共通講習会出席履歴

機構認定の共通講習出席履歴を表示します。